

POTVRDA POSLODAVCA

PODACI O POSLODAVCU

Naziv i adresa poslodavca _____

Matični broj poslodavca _____

OIB

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Broj žiro računa poslodavca _____ Broj zaposlenih _____

Ime i prezime ovlaštene osobe _____

Kontakt telefon _____ Fax _____

PODACI O OVLAŠTENJOJ OSOBI ZA OBRAČUN PRIMANJA

Ime i prezime _____ Kontakt telefon _____

Adresa _____

KOJOM POTVRĐUJEMO DA JE gosp/gđa _____, iz _____

_____, datum rođenja _____

naš zaposlenik na određeno vrijeme neodređeno vrijeme od _____, sa ukupnim

radnim stažom kod nas od _____ i da se ne nalazi pred otkaznim rokom, te tijekom protekla 3 mjeseca ostvario

prosječnu neto plaću u iznosu _____ kn, koju prima u _____ banci.

Ukupne mjesečne obustave iznose _____.

Ova potvrda ima ulogu izjavnog dokumenta u kojem, kao ovlaštena osoba tvrtke, jamčim za istinitost svih gore navedenih podataka te pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću to potvrđujem svojim potpisom i žigom tvrtke.

Ujedno potvrđujem da se obvezujem na poziv Kreditne unije Deponent nepozivo provoditi obustavu na plaći i/ili drugim stalnim novčanim primanjima gore imenovane osobe, te obavljati uplate u korist Kreditne unije Deponent.

Također se obvezujemo da ćemo bez odgode, preporučenom pošiljkom s povratnicom, dostaviti gornju izjavu novom poslodavcu, ukoliko gore navedenom zaposleniku prestane radni odnos kod ovog poslodavca. Ako nam novi poslodavac ne bude poznat obavijest o prestanku rada proslijedit ćemo na opisani način Kreditnoj uniji Deponent, u smislu članka 115. Ovršnog zakona.

Ova potvrda izdaje se na zahtjev gore imenovanog zaposlenika tvrtke i koristi će se kao dokaz njegove kreditne sposobnosti.

U Zagrebu, datum _____

žig i potpis ovlaštene osobe